МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГИМНАЗИЯ № 24 ИМЕНИ М.В.ОКТЯБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1044290041AD338A45F8991642F4CCDD
Владелец: Якуба Марина Ивановна
Действителен: с 08.06.2021 до 08.09.2022

Утверждаю:
директор гимназии

_____
М.И.Якуба
Приказ № 79-пр
от « 07 » апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МАОУ ГИМНАЗИИ № 24 ИМ. М.В. ОКТЯБРЬСКОЙ
г.ТОМСКА

ТОМСК 2021

Положение об официальном сайте
МАОУ гимназии № 24 имени М.В.Октябрьской г. Томска

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МАОУ гимназии № 24 имени М.В. Октябрьской г.Томска (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- региональными нормативными актами;
- Уставом и локальными нормативными актами МАОУ гимназии № 24 имени М.В.Октябрьской г. Томска (далее – гимназия).

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта гимназии в сети интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ и включает в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления.

1.4. Сайт создается в целях информационной открытости, информирования обучающихся, населения. Официальный сайт гимназии является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети интернет, доступ к которому открыт всем желающим. На страницах официального сайта гимназии запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.5. Директор гимназии назначает лицо, ответственного за работу сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.6. Сайт имеет адрес: gim24.tomsk.ru.

1.7. Работа по сопровождению и наполнению сайта регламентирована настоящим Положением.

2. Информационная структура официального сайта гимназии

2.1. Информационная структура официального сайта гимназии определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Гимназия размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

Подраздел сайта	Содержание
Сведения об образовательной организации	
Основные сведения	Содержит информацию: • о полном и сокращенном наименовании гимназии; • о дате создания гимназии; • об учредителе (учредителях) гимназии; • о наименовании представительств и филиалов гимназии; • о месте нахождения гимназии, ее представительств и филиалов; • о режиме и графике работы гимназии, ее представительств и филиалов; • о контактных телефонах гимназии, ее представительств и филиалов; • об адресах электронной почты гимназии, ее представительств и филиалов; • об адресах официальных сайтов представительств и филиалов гимназии или страницах в информационно-телекоммуникационной сети интернет; • о местах осуществления образовательной деятельности.
Структура и органы управления образовательной организацией	Содержит информацию: • о структуре и органах управления гимназии с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); • о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; • о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) гимназии; • об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети интернет структурных подразделений (органов управления) гимназии (при наличии официальных сайтов); • об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) гимназии (при наличии электронной почты); • о Положениях о структурных подразделениях (об органах управления) гимназии в виде копии или с приложением указанных Положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления).
Документы	Содержит информацию в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых гимназией): • устав гимназии; • свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); • правила внутреннего распорядка обучающихся; • правила внутреннего трудового распорядка; • коллективный договор (при наличии); • отчет о результатах самообследования; • предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере

	образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); • локальные нормативные акты школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: а) правила приема учеников; б) режим занятий учеников; в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учеников; д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между гимназией и родителями учеников.
Образование	Содержит следующую информацию: а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: • форм обучения; • нормативного срока обучения; • срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); • языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); • учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; • об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе: • об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; • аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; • о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; • методических и иных документах, разработанных гимназией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа; в) о численности учеников, в том числе: • об общей численности учеников; • о численности учеников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением

	численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); • численности учеников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); • численности учеников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности учеников, являющихся иностранными гражданами); • численности учеников по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности учеников, являющихся иностранными гражданами).
Руководство. Педагогический состав гимназии	Содержит следующую информацию: а) о руководителе гимназии, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты. б) о заместителях руководителя (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты. в) о руководителях филиалов, представительств ОУ (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты. г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: • об оборудованных учебных кабинетах; • об объектах для проведения практических занятий; • о библиотеке(ах); • об объектах спорта; • о средствах обучения и воспитания; • об условиях питания обучающихся; • об условиях охраны здоровья обучающихся; • о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; • об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии) и о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
Стипендии и иные виды материальной поддержки	Содержит информацию: • о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; • о мерах социальной поддержки;

	• о наличии общежития, интерната; • о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; • о формировании платы за проживание в общежитии; • о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.
Платные образовательные услуги	Содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.
Финансово-хозяйственная деятельность	Содержит информацию: а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: • за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; • за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; • за счет местных бюджетов; • по договорам об оказании платных образовательных услуг; б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы гимназии.
Вакантные места для приема (перевода)	Содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) учеников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в школе бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: • количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; • количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; • количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; • количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.
Доступная среда	Содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: • о специально оборудованных учебных кабинетах; • об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; • о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

	• об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; • о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; • об обеспечении беспрепятственного доступа в здания школы; • о специальных условиях питания; • о специальных условиях охраны здоровья; • о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; • об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; • о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; • о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат (при наличии); • о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями (при наличии);
Международное сотрудничество	Содержит информацию: • о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); • международной аккредитации образовательных программ (при наличии).
Образовательные стандарты (создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов);	Содержит Основную образовательную программу гимназии, ссылку на Федеральный государственный образовательный стандарт,
Дополнительные разделы	
Новости	Новостная лента
Страничка директора гимназии	Информация от директора гимназии
Интересное о гимназии	Информация об истории гимназии, её достижениях, документы, разработанные для информирования граждан о гимназии
Безопасность	• Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений • Антитеррористическая безопасность • Информационная безопасность • Безопасность дорожного движения • Компьютерная (Интернет) безопасность • Памятки родителям, детям и учителям по безопасности
Вам - гимназисты	Расписание звонков, годовой календарный учебный график, информация об олимпиадах и конкурсах, информация об ЕГЭ и ОГЭ
Методическая служба	Методические объединения учителей-предметников, публикации педагогов

Проекты развития гимназии	Программа развития гимназии, экспериментальные площадки, инновационные проекты
Родителям и ученикам	Правила поступления в гимназию, режим работы структурных подразделений гимназии, информация для родителей от психолога
Воспитание	Воспитательная программа гимназии, Профориентационная, физкультурно-оздоровительная, волонтерская работа в гимназии
Музей Истории	Информация о музее истории гимназии имени М.В. Октябрьской
Библиотека гимназии	Информация о школьной библиотеке и проводимых мероприятиях.
Профсоюзная организация гимназии	Информация о профсоюзном комитете гимназии
Часто задаваемые вопросы	Вопросы и ответы на них
Партнерство, сотрудничество гимназии	Связи ОУ с партнерами
Электронный школьный журнал	Страничка Томской электронной школы с информацией об «Электронном журнале»
Написать нам	Переписка учеников, родителей с администрацией и педагогами гимназии по принципу «вопрос – ответ».
Обратная связь	Вопросы, задаваемые на сайте гимназии и ответы на них

Сайт гимназии может содержать иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - http://www.mon.gov.ru;
- федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru;
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - http://window.edu.ru;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - http://school-collection.edu.ru;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru.

2.4. Информация размещается на школьном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.5. При размещении информации и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.7. Информация на школьном сайте размещается на русском языке.

3. Требования к информационному наполнению сайта гимназии и порядок обновления материалов

3.1 Заместители директора обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал предоставляется в

электронном виде лицу, ответственному за сайт, который своевременно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

3.2 Техническую поддержку функционирования официального сайта, в т.ч. защиту информации от несанкционированного доступа и ведение архива программного обеспечения осуществляет учитель информатики, назначенный приказом директора гимназии.

3.3. Ответственный за Сайт имеет право:

- вносить предложения администрации ОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации гимназии.

3.4. Порядок размещения информации на сайте гимназии:

3.4.1. информация на сайте должна соответствовать Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации и размещаться в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

3.4.2. сайт обязательно должен содержать специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Другая информация о деятельности гимназии может размещаться в дополнительных разделах официального сайта.

3.5. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. К размещению на сайте гимназии запрещены:

4.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

4.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

4.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

4.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на сайте

5.1 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на ответственного за работу сайта.

5.2. Руководитель гимназии несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №24 имени М.В.Октябрьской г.Томска.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №24 имени М.В.Октябрьской г. Томска